



Equipos Exitosos

1. ¿De qué se trata?

- 3 - 5 personas
- Se reúnen regularmente cada 2 a 4 semanas
- De 2 a 3 horas
- durante 6 a 8 meses
- por mutuo
 - estímulo
 - consejo y apoyo
 - intercambio de ideas

2. ¿Para que sirve?

- *Objetivos personales y profesionales*
- *Enfoque sistemático*
- *Equipo de Trabajo*
- *Normas para trabajar juntos*

3. Estructura de las Reuniones

- **Inicio**
 - Información sobre el estado del asunto
 - aprox. 5 minutos
- **Apoyo**
 - Apoyo mutuo con consejo y acción
 - aprox. 15 - 20 minutos
- **Deberes**
 - Cada miembro
 - Hasta la siguiente reunión
 - 2 minutos
 - Ponerlo por escrito
- **Importante**
 - Comenzar puntualmente
 - Estructura de tiempo claro
 - ¿Quién modera y supervisa la adhesión a la estructura de tiempo?
 - ¿Alguien toma nota de la reunión o todo toman sus notas?
 - No se repite para los que llegan tarde
 - Se le entrega la información a los miembros del equipo que están ausentes

4. Beneficio para cada miembro

- *Trabajando persistentemente y decidida en sus metas*
- *Recibe consejo y retroalimentación de los demás*
- *Enfoque individual*
- *Auto-disciplina*
- *Red pequeña y fiable*
- *Una situación de ganar-ganar para todos*

5. Prerrequisitos básicos

- *Apertura y curiosidad*
- *perseverancia*
- *energía*
- *actitud positiva, constructiva y respetuosa*
- *confianza y comprensión*
- *participación y compromiso*
- *voluntad de aprender algo nuevo*